

## شیوه نامه عملیاتی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

### تعاریف:

**صنعت و جامعه:** به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌های داخلی و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی و افراد حقیقی اطلاق می‌شود که می‌تواند از خدمات دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه بهره مند گردد.

**دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این شیوه نامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه می‌باشد.

**مرکز:** کلیه معاونت‌ها، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه مرکز نامیده می‌شوند.

**دفتر:** منظور از دفتر در این شیوه نامه، دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می‌باشد.

**کارفرما:** منظور از کارفرما شخص حقیقی یا حقوقی است که جهت استفاده از خدمات موضوع این شیوه نامه با دانشگاه یا واحدهای زیر مجموعه قرارداد امضا می‌کند.

**مجری:** به فرد و یا مرکزی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.

**طرح:** منظور پیشنهاد ارائه شده از سوی صنعت و جامعه جهت استفاده از خدمات دانشگاه و یا بالعکس است.

**رابط:** شخصی که موجب ارتباط دانشگاه با یک صنعت و یا قسمتی از جامعه شده و در نتیجه این ارتباط امکان انعقاد قرارداد طرح میسر می‌شود.

**قرارداد:** کلیه توافقات مکتوب الزام آور جهت دریافت خدمات یکی از طرفین می‌باشد.

تبصره- در پروژه‌هایی که مجری طرح بیش از یک نفر باشد، مجری اول مسئول عقد قرارداد می‌باشد.

تبصره- در صورتی که یک مرکز مجری طرح باشد، بالاترین مقام مرکز یا نماینده معرفی شده از سوی مرکز مسئول عقد قرارداد خواهد بود.

تبصره- نام رابط طرح در کلیه قراردادهای ارتباط با صنعت جهت پرداخت ۳ درصد حق الزحمه از سهم مجری به ایشان باید ذکر گردد.

### ماده ۱- وظایف دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

با توجه به اهمیت استفاده از ظرفیت علمی دانشگاه‌ها در صنعت و فرایندهای جاری جامعه، -دفتر ارتباط با صنعت و جامعه این دانشگاه تحت مدیریت توسعه فناوری و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه فعالیت می‌نماید. چشم انداز فعالیت این دفتر، نقش آفرینی برجسته دانشگاه در ارتقا سطح زندگی مردم کشور و جهان است. بدین منظور اقدامات زیر به عنوان وظایف دفتر در نظر گرفته شده است:

✓ ایجاد بستر مناسب جهت ارتباط مابین دانشگاه، صنعت و جامعه

✓ ایجاد بستر مناسب جهت ارائه خدمات مطابق با سفارش از سوی کارفرما

✓ تسهیل فرایند انتقال دانش و فناوری از دانشگاه به صنعت

✓ نظارت بر اجرای صحیح شیوه نامه حاضر

## ماده ۲: موضوع فعالیت دفتر

موضوع فعالیت این دفتر شامل ارائه خدمات آزمایشگاهی، آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی و فناورانه است. این فعالیت‌ها در دو سطح ملی و بین‌المللی انجام خواهد شد.

**الف- خدمات مشاوره‌ای:** شامل هر گونه خدمات مشاوره‌ای که به افراد یا سازمان‌های دولتی و غیردولتی بدون استفاده از فضاها، آموزشی، درمانی، آزمایشگاهی و پژوهشی دانشگاه ارائه می‌شود.

**ب- خدمات آموزشی:** قراردادی که طی آن یک یا چند نفر از اعضای هیات علمی یا کارکنان دانشگاه مورد تایید کارگروه، نسبت به ارائه خدمات آموزشی مانند برگزاری کارگاه یا آموزش تکنیک خاص به صنایع، سازمان‌های دولتی و غیر دولتی اقدام نماید.

**ج- خدمات پژوهشی- فناوری:** هرگونه قرارداد ارائه شده توسط کارفرما در ارتباط با انجام یک پروژه پژوهشی و فناوری که مستلزم مطالعات، بررسی‌های علمی و عملی، آزمایشات، آزمون فرضیه، نظریه پردازی و ارائه محصول باشد شامل این بند می‌گردد.

**د- خدمات آزمایشگاهی:** شامل هر گونه قراردادی که در طی آن از تجهیزات، فضا و نیروی کاری دانشگاه و غیر دانشگاه جهت ارائه خدمت مذکور از طرف دانشگاه به فرد، صنعت یا سازمان دولتی و غیر دولتی ارائه می‌گردد با این مشخصه که صرفاً اپراتوری بوده و نیاز به انجام فعالیت‌های پژوهشی پیچیده ندارد. این خدمات زیر نظر کارشناس آزمایشگاه و یا یکی از اعضای هیات علمی انجام می‌شود.

## ماده ۳: کارگروه همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه

به منظور تقویت این همکاری‌ها با استفاده از توان حداکثری و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه، کارگروه همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه که از این پس کارگروه نامیده می‌شود تشکیل خواهد شد. وظیفه این کارگروه سیاستگذاری و اقدام لازم به منظور ایجاد ارتباط با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه، افزایش سطح شناخت دانشگاه از بخش مربوطه، دست یابی به تفاهم در زمینه نقش آفرینی دانشگاه به منظور رفع مشکل و یا ارتقا کیفیت در آن بخش، انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای همکاری و در نهایت نظارت بر حسن انجام فعالیت مطابق با تفاهم نامه یا قرارداد می‌باشد.

### اعضای کارگروه:

این کارگروه با اعضای در دو سطح تشکیل می‌گردد: اعضای حقوقی دانشگاه شامل بخش‌های متناسب با فناوری، اعضای حقیقی از فناوران که وظیفه ارتباط با صنعت و جامعه را بر عهده دارند. جلسات کارگروه با حضور بیش از نیمی از اعضاء رسمی خواهد بود. ابلاغ اعضا بصورت یک ساله و توسط ریاست محترم دانشگاه صادر خواهد شد.

### الف- اعضای حقوقی:

این اعضا دارای جایگاه‌های حقوقی مرتبط می‌باشند که بصورت زیر اعلام می‌گردد:  
معاون تحقیقات و فناوری، مدیر پژوهش دانشگاه، مدیر توسعه فناوری سلامت، نماینده خانه صنعت، مدیر آموزش دانشگاه، نماینده معاونت‌های بهداشت، درمان و توسعه نیروی انسانی، مدیر اداره نظارت بر مواد غذایی، رییس اداره تجهیزات پزشکی،

#### ب- اعضای حقیقی:

این اعضا متناسب با توانمندی‌های افراد و قابلیت‌های بیرونی موجود، وظیفه ارتباط با صنعت و جامعه را بر عهده دارند. اعضا حقیقی شامل اساتید، کارکنان و یا دانشجویان دانشگاه می‌باشند. افراد خارج از دانشگاه با توجه به ضرورت می‌توانند به کارگروه اضافه شوند. افراد داوطلب درخواست خود را جهت عضویت در کارگروه باید مطابق با فرم مخصوص به دفتر ارائه دهند.

#### ج- ساختار مدیریتی کارگروه:

ریاست کارگروه با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و مسئول دفتر، وظیفه دبیری کارگروه را برعهده خواهد داشت.

#### اقدامات کارگروه:

##### الف- انتخاب اعضای حقیقی جدید:

افراد داوطلب جهت عضویت در کارگروه لازم است درخواست خود را به دفتر ارائه داده و پس از تایید درخواست در کارگروه، عضویت افراد محرز خواهد شد.

##### ب- افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه:

هر عضو کارگروه پیشنهاد خود را در رابطه با برگزاری نشست با یک بخش از صنعت و جامعه به کارگروه ارائه خواهد داد. در جلسات منظم کارگروه، پیشنهادات مطرح شده و در رابطه با لزوم تشکیل نشست‌ها و اولویت بندی آنها تصمیم‌گیری خواهد شد. عضو پیشنهاد دهنده با همکاری دفتر موظف به برگزاری نشست خواهند بود.

##### ج- هدایت تفاهم و قرارداد دانشگاه با صنعت و جامعه:

در اینجا پیشنهادات و سفارش‌های ارائه شده از سوی صنعت و جامعه به دانشگاه و همچنین جمع بندی‌های صورت گرفته در نشست‌های اشاره شده در بند قبل، مورد توجه قرار خواهد گرفت. وظایف محول شده از سوی سازمان‌های مرتبط و فرصت‌های نقش آفرینی در صنعت و جامعه، توسط اعضا در کارگروه مطرح شده و پس از اعلام شیوه پیگیری فرایند، پیشنهاد جهت انعقاد قرارداد به دفتر ارجاع خواهد شد.

##### د- انتخاب مجری جهت طرح‌ها

در طرح‌های سفارش شده به دانشگاه و یا طرح‌هایی که رابط به دفتر ارجاع خواهد داد این کارگروه می‌تواند مجری پیشنهادی جهت انجام طرح را معرفی نماید.

##### ه- تعیین تعرفه خدمات

در رابطه با خدمات آزمایشگاهی دانشگاه به صنعت و جامعه، کارگروه با همراهی مدیریت بخش مربوطه نسبت به تعیین تعرفه خدمات اقدام خواهد کرد. در رابطه با دیگر خدمات نیز در صورت امکان، کارگروه جهت تعرفه اقدام خواهد کرد.

##### و- تعیین نمره پایان نامه های دانشجویی

جهت دانشجویانی که یک طرح ارتباط با صنعت را به عنوان پایان نامه خود انتخاب کرده اند، کارگروه پس از تایید انجام تعهدات، نسبت به تطبیق محصول پایان نامه با مقاله معادل، مطابق "شیوه نامه پایان نامه های محصول محور مصوب هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۹/۱۰" اقدام خواهد کرد.

## ماده ۴- فرایند ثبت و انجام قرارداد

### الف- پیشنهاد قرارداد

پیشنهاد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه از سه مسیر می‌تواند ارائه شود:

۱. از سوی کارفرما به مجری مورد نظر
۲. از سوی کارفرما به دانشگاه
۳. از سوی رابط

### ب- بررسی قرارداد

قراردادها با توجه به مسیر پیشنهاد، به شکل های متفاوتی می‌توانند بررسی شوند.

۱. توافقات مابین کارفرما و مجری: دفتر پس از هماهنگی با گروه، دانشکده و یا پژوهشکده محل خدمت مجری و اطمینان از تداخل نداشتن با دیگر وظایف مجری، نسبت به انعقاد قرارداد و ارجاع به شورای فناوری دانشگاه اقدام نماید.
۲. سفارش از سوی کارفرما به دانشگاه: دفتر سفارش را به کارگروه ارجاع داده و پس از پیشنهاد مجری، هماهنگی لازم با مجری و محل خدمت مجری صورت خواهد گرفت. در صورت توافق نهایی، قرارداد منعقد خواهد شد.
۳. ایجاد ارتباط از سوی رابط: رابط موضوع طرح و سفارش را به دفتر اطلاع خواهد داد و دفتر مطابق با مورد ۲، پیگیری را انجام خواهد داد.

## ماده ۵- مجری طرح

به فرد یا افراد حقیقی و یا حقوقی اطلاع می‌شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح هستند.

### الف- انتخاب مجری طرح

۱. موضوع طرح ترجیحا باید با تخصص و خط تحقیقاتی مجری همگون باشد. مسئولیت این تشخیص بر عهده مسئول دفتر خواهد بود. در غیر اینصورت ضرورت اجرای انجام طرح توسط مجری باید به تایید کارگروه برسد.
۲. در صورتی که کارفرما مجری معینی را درخواست نماید، طرح با اولویت به آن شخص ارجاع خواهد گردید.

### ب- تعهدات مجری

۱. مجری موظف است که تعهدات پذیرفته شده در قرارداد را مطابق با زمانبندی توافق شده انجام دهد.
۲. در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت از کارفرما، کارگروه می‌تواند مجری دیگری را برای طرح تعیین کند.
۳. مجری قبل از انعقاد قرارداد موظف است، توافق واحد محل خدمت را نسبت به انجام مفاد قرارداد کسب نماید.

## ماده ۶- مقررات مالی حاکم بر قراردادهای ملی

### الف- تعیین هزینه قراردادها و مدیریت درآمدها

فرایند مدیریت درآمدها به دو شکل کلی صورت خواهد گرفت که وابسته به نوع قرارداد است:

#### ۱. قراردادهای عمومی

- مراکز ارائه دهنده خدمات با هماهنگی **کارگروه**، موظف به تعیین تعرفه پایه برای کلیه خدمات می‌باشند. این تعرفه‌ها باید در برگیرنده هر گونه هزینه ایجاد شده برای مرکز مانند هزینه‌های ثابت (آب و برق و ...)، هزینه‌های نگهداری و استهلاک دستگاه‌ها یا سایر هزینه‌های سربار باشند.
  - مبلغ کل قرارداد برابر با مجموع تعرفه پایه هزینه‌های مواد و وسایل مصرفی پیش بینی نشده در تعرفه پایه، دستمزد (مجری و پرسنل) کسورات قانونی و سایر موارد مورد نظر مرکز می‌باشد.
  - درآمد قرارداد پس از کسر هزینه‌های تعرفه پایه، هزینه مواد و وسایل مصرفی خارج از تعرفه پایه و کسورات قانونی از مبلغ کل محاسبه خواهد شد.
  - از محل درآمد هر یک از قراردادهای دسته اول، ۳ درصد به عنوان سهم عضو اصلی کارگروه رابط با صنعت و جامعه، ۵ درصد به عنوان سهم دانشگاه، ۱۲ درصد به عنوان سهم مرکز و ۸۰ درصد به عنوان سهم مجری پرداخت خواهد شد. تبصره- هزینه‌های مربوط به دستمزد مستقیم (دستمزد پرسنل درگیر در پروژه) از سهم مجری در نظر گرفته می‌شود و مجری موظف به پرداخت آن می‌باشد و دانشگاه هیچ تعهد و مسئولیتی ندارد.
  - تبصره- مرکز موظف است حداقل ۵۰ درصد از سهم خود از محل قراردادهای دسته اول را در راستای توسعه زیر ساخت‌های آزمایشگاه یا دپارتمان مربوطه هزینه نماید.
۲. قراردادهای شامل استفاده از فضای آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی دانشگاه

- مراکز ارائه دهنده خدمات موظف به تعیین تعرفه پایه برای کلیه خدمات می‌باشند. این تعرفه‌ها باید در برگیرنده هر گونه هزینه ایجاد شده برای مرکز مانند هزینه‌های ثابت (آب و برق و ...)، هزینه‌های نگهداری و استهلاک دستگاه‌ها یا سایر هزینه‌های سربار باشند. بدیهی است ریاست مرکز ذی ربط به عنوان نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و به ایشان پاسخگو می‌باشد.
  - مبلغ کل قرارداد برابر با مجموع تعرفه پایه هزینه‌های مواد و وسایل مصرفی پیش بینی نشده در تعرفه پایه، دستمزد (مجری و پرسنل) کسورات قانونی و سایر موارد مورد نظر مرکز می‌باشد.
  - درآمد قرارداد پس از کسر هزینه‌های تعرفه پایه، هزینه مواد و وسایل مصرفی خارج از تعرفه پایه و کسورات قانونی از مبلغ کل محاسبه خواهد شد.
  - از محل درآمدهای مربوط به قراردادهای خدماتی آزمایشگاهی معمول، ۳ درصد به عنوان سهم عضو اصلی کارگروه رابط با صنعت و جامعه، ۷ درصد به عنوان سهم دانشگاه و ۹۰ درصد به عنوان سهم مرکز مربوطه پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۱: مرکز موظف است حداقل معادل ۳۰ درصد از سهم خود از محل قراردادهای خدمات آزمایشگاهی معمول را در راستای توسعه زیر ساخت‌های آزمایشگاه یا دپارتمان مربوطه هزینه نماید.

تبصره ۲: مرکز می‌تواند (یا موظف است) تا سقف ۲۰ درصد از سهم خود از محل قراردادهای خدمات آزمایشگاهی معمول را در قالب کارانه به پرسنل دخیل در اجرای خدمات و یا سایر پرسنل پرداخت نماید. در صورتی که اینگونه خدمات زیر نظر مسئول فنی

یا هیات علمی مسئول آزمایشگاه انجام شده و نیاز به تفسیر نتایج باشد، تا سقف ۲۰ درصد از درآمد مرکز، به مسئول فنی یا هیات علمی مذکور تعلق می‌گیرد مابقی جهت توسعه مرکز استفاده خواهد شد.

### ب- پرداخت مالی

۱. صنعت و جامعه طرف قرارداد موظف است که ضمانت کافی را مطابق با مفاد قرارداد به دفتر تسلیم نماید.
۲. مطابق با زمانبندی و شرایط تعیین شده در قرارداد پرداخت باید صورت گیرد.
۳. صنعت و جامعه طرف قرارداد موظف است که پرداخت را تنها به شماره حساب اعلام شده دانشگاه (قید شده در متن قرارداد) واریز نماید و پرداخت مستقیم به مجری قرارداد مجاز نمی باشد.

### ج- تامین مالی

۱. تامین مالی قراردادها عمدتاً باید از سوی صنعت و جامعه صورت گیرد.
۲. در صورتی که صنعت و جامعه درخواست مشارکت در تامین اعتبار یک طرح را همراه با دانشگاه داشته باشد، توافق صورت گرفته در شورای مربوطه به دفتر ارائه شده و دفتر موظف است مطابق با توافق مکتوب، انعقاد قرارداد و اجرای آن را پیگیری نماید.

## ماده ۷: مقررات حقوقی حاکم بر قراردادها

### الف- اعضا هیات علمی

فعالیت اعضا هیات علمی مطابق با این شیوه نامه در راستای مأموریت محوله از دانشگاه محسوب شده و مغایرتی با قوانین حاکم بر اعضا هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ندارد.

تبصره ۳- ارتباط مالی اعضا هیات علمی با صنعت و جامعه خارج از این شیوه نامه مورد تایید نمی‌باشد و عواقب ناشی از تناقض عملکرد با قوانین اداری استخدامی اعضای هیات علمی، بر عهده شخص هیات علمی خواهد بود.

### ب- دانشجویان

۱. قراردادهای ارتباطی با صنعت می‌تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی و کارگروه به عنوان پایان نامه دانشجویان در نظر گرفته شود.
۲. در رابطه با پایان نامه‌های ارتباطی با صنعت و جامعه، پس از تایید طرف قرارداد مبنی بر انجام تعهدات، کارگروه نسبت به تطبیق محصول پایان نامه با مقاله معادل، مطابق "شیوه نامه پایان نامه های محصول محور هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۹/۱۰" اقدام خواهد کرد.

## ج- انعقاد قراردادها

۱. پس از توافق طرفین، تهیه و تنظیم قرارداد توسط واحد حقوقی انجام گرفته و کارگروه به عنوان نماینده شورای فناوری دانشگاه تایید خواهد نمود. با تایید کارگروه، واحد مالی قرارداد را بررسی نموده و انعقاد قرارداد در واحد حقوقی انجام خواهد شد.

۲. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید، اجرای هر یک از قراردادها را به یک مرکز دانشگاه واگذار نماید. در این صورت پس از تصویب کارگروه، بدیهی است ریاست مرکز نسبت به تشکیل ساز و کار مربوطه در قالب این دستورالعمل مسئول خواهد بود.

تبصره: تمام قراردادهای واگذار شده به مراکز با امضای کارفرما، مجری و رییس مرکز یا نماینده تام‌الاختیار ایشان منعقد می‌شود و مرکز مربوطه بایستی یک نسخه از قرارداد نهایی شده را به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.

## د- نظارت بر قرارداد

۱. عموماً در قراردادهای منعقد شده، معاون تحقیقات و فناوری به عنوان نماینده دانشگاه نقش ناظر اصلی را بر عهده خواهد داشت.

۲. کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید و با توافق مجری برای طرح ناظر علمی-اجرایی معرفی نماید که در این صورت حق الزحمه مربوطه به عهده کارفرما بوده و نحوه نظارت با توافق طرفین تعیین خواهد شد.

۳. در صورتیکه کارگروه یا مرکز مایل به استفاده از ناظر علمی-اجرایی باشند، پس از توافق با مجری از لحاظ مالی، ناظر و حق الزحمه تعیین خواهد شد. حق الزحمه حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد، با توافق طرفین (مجری و کارگروه/ مرکز) تعیین و از محل درآمد قرارداد پرداخت خواهد شد.

## ماده ۸: سفارشات خارجی

در صورت جذب بودجه‌های سفارش محور خارجی توسط هر کدام از دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌ها و هر کدام از ادارات وابسته به دانشگاه، باید به اطلاع دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه برسد، این دفتر جهت تشویق هر کدام از موارد مطروحه، ضمن طرح در کارگروه و طی فرایند قانونی می‌تواند سهم بالاسری دانشگاه را بسته به میزان مبلغ قرارداد کاهش دهد که این روند علاوه بر طرح در کارگروه، در شورای فناوری دانشگاه نیز باید مطرح گردد.